

CHECKLISTE – NACH DEN VERHANDLUNGEN

- Gedächtnisprotokoll erstellen
- Auf jeden Fall über das Verhandlungsergebnis informieren
- Negativergebnis den Beschäftigten mitteilen
- Flugblatt gestalten und/oder in Betriebsratszeitung informieren
- Persönliche Gespräche
- Jugendversammlung einberufen
- Öffentlichkeit informieren